

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	No. de Ficha:	1843443
Datos del Aprendiz	Nombre:	Jhaider Sanabria galeano	
	Identificación:	1099202183	
	Teléfono:	3229229316	
	E-mail:	jhaidersana@gmail.com	
	Nombre:	Xiomara Estefany Escamilla Rojas	
	Identificación:	1005341915	
	Teléfono:	3142700379	
	E-mail:	xiomaraescamillarojas@gmail.com	
	Nombre:	Diana Carolina Cely Mateus	
	Identificación:	1099202780	
	Teléfono:	3152407742	
	E-mail:	celymateusd07@gmail.com	
	Nombre:	Yenifer lizeth Peña Vanegas	
	Identificación:	1005341470	
	Teléfono:	3209115964	
	E-mail:	Yenifervanegas02@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Proyecto	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	COLEGIO PARROQUIAL SAN LUIS GONZAGA	
	Nit:	804016556-1	
	Dirección:	Barbosa carrera 4 # 17-14	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	DORIAM CAROLINE HERNANDEZ ATUESTA	
	Cargo:	Líder de articulación I.E	
	Teléfono:	3134538671	
	E-mail:	doramcha@gmail.com	

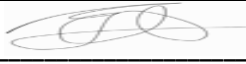
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Consultar a los grupos de interés la información requerida, diagnóstico.	Maneja información verídica de la	29/08/2020	Sesión Virtual

 <p>siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p> <p>SENA</p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--	--

	infraestructura que le fue asignada.		
Manuales de procedimientos	Documentos necesarios en el proceso	29/08/2020	Sesión Virtual
-Procedimiento para realizar el mantenimiento Lógico a equipos de cómputo	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para Instalar sistemas operativos.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para instalar software según los requerimientos del cliente.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	29/08/2020	Sesión Virtual
-Procedimiento para realizar mantenimiento físico de los equipos de cómputo.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para realizar mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
--Procedimiento para realizar mantenimiento Correctivo de los equipos de cómputo.	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
Gestión de licencias y garantías	Manual de procedimiento según criterio preestablecido.	25/10/2020	Sesión Virtual
Formatos requeridos	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Ficha técnica	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Órdenes de Trabajo y Ordenes de Servicio:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Información de trabajo ejecutado	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Informe diario de Mantenimiento:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
-Inventario del Equipo:	Formato y guía de diligenciamiento según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual
Cronograma	Cronograma según criterio preestablecido.	30/11/2020	Sesión Virtual

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

OBSERVACIONES:	
 Nombre y Firma del ente Coformador	 Nombre y firma Instructor seguimiento
Firma del Aprendiz <u>Xiomara Escamilla</u>	
Firma del Aprendiz <u>Yennifer Pena</u>	
Firma del Aprendiz <u>DIANA CELY</u>	
Firma del Aprendiz <u>Andrés</u>	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 01/06/2020	
	Final: x		Finalización: 30/11/2020	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	si		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	si		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	si		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	si		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	si		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación	

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	si		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	si		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	si		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	si		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	si		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	si		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	si		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	si		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☒ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

 Nombre y Firma del ente Coformador	 Nombre y firma Instructor seguimiento
Firma del Aprendiz <u>Xiomara Escamilla</u>	
Firma del Aprendiz <u>Yennifer Peña</u>	



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Firma del Aprendiz

DIANA CELY

Firma del Aprendiz

Luis